

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologen Team Groningen  
Naam regiebehandelaar: drs. J.L.H. Mostertman  
E-mailadres: info@ptg.nl  
KvK nummer: 02066906  
Website: www.ptg.nl  
BIG-registraties: 89049658425  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code praktijk: 94000058  
AGB-code persoonlijk: 94000126

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Basis GGZ / angststoornissen - depressieve stoornissen - somatoforme stoornis - etc.

Behandelmethode, o.a.: cognitieve therapie - TA - Oplossingsgerichte therapie

Eerstelijnspsychologie / werk- & relatieproblemen - aanpassingsstoornissen - burnout & overspanning - rouwproblematiek - PTVS - spanningsklachten - levensproblemen Coaching, loopbaanbegeleiding en advies studie/beroepskeuze

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

drs. J.L.H. Mostertman , BIG 89049658425 AGB-code 94000126

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: "Unlimited" Friesestraatweg 1 Groningen (bemoeizorg)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

drs. RFH de Vries MA / registerpsycholoog NIP / AGB-code 94011225 drs. J Hollander / psycholoog NIP / AGB-code 94010392 medewerkers van Unlimited Groningen drs. J Weening-Woltmeijer / GZ-psycholoog BIG 9905633125 / Psychotherapeut BIG 09056733116 Mw. I.T. Andrée - schoolmaatschappelijk werker O2G2 Mw. J Abdalla - Kind & Jeugdpsycholoog i.o.

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisarts en POH; informeren, consulteren en terugverwijzing // afschaling (diagnose) Psychologen ; consultatie & intervisie (ivm kwaliteit van behandeling) Psychotherapeut ; consultatie en

doorverwijzing // opschaling (via huisarts) Unlimited ; informeren over en weer (na toestemming cliënt) over verloop behandeling of begeleiding

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen 24/7 terecht via Doktersdienst 0900 9229 Crisisdienst 088 1140000 Jeugdzorg 050 5239200 Alarm nummer 112 Crisis telefoon (bij wanhoop en zelfdodingsgedachten) 0900-0113 Soms krijgt de cliënt het mobiele nummer van de psycholoog.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: niet van toepassing

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

drs. J.L.H. Mostertman [info@ptg.nl](mailto:info@ptg.nl) 050 3180027

Link naar website: <http://www.ptg.nl/PTG/Behandeling/Problematiek.html?section=Dutch>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. M.A.E. Oude Lenferink

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ptg.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

12a. De aanmelding U kunt zich bij PTG aanmelden via Email ([info@ptg.nl](mailto:info@ptg.nl)) , de website ([www.ptg.nl](http://www.ptg.nl)) of telefonisch (050 3180027) op werkdagen tussen 9.00 en 13.00 uur. Het secretariaat van PTG heeft telefonisch contact met u en vraagt om de volgende informatie: naam, geboortedatum, telefoonnummer. [A] Wenst u zelf de kosten te dragen van consult of coaching? \* U wordt geïnformeerd over de kosten van de behandeling en de wijze van betaling \* U wordt verzocht een inschrijfformulier in te vullen en de vragenlijst SQ-48. \* Er wordt een afspraak met u gemaakt op een voor u geschikt tijdstip met de psycholoog van uw voorkeur of de psycholoog die het beste lijkt te passen op uw problematiek of wens. Introductiegesprek \* De intake bestaat uit een kort (15 minuten) introductiegesprek over de praktische gang van zaken en de regels & procedures bij PTG. De ingevulde lijsten en verwijsbrief worden gecheckt. \* De regels van privacy worden besproken en een privacyverklaring wordt voorgelegd. \* Na dit introductiegesprek kan een cliënt om voor haar/hem moverende redenen zonder kosten afzien van het verdere behandeltraject. Intakegesprek psycholoog (45 minuten) \* Problematiek en behandelvorm wordt besproken alsmede de wens dan wel de doelstelling van de cliënt. \* Het resultaat van de vragenlijst SQ-48 wordt besproken \* De psycholoog maakt een verslag van intake. Het tweede gesprek \* In het tweede gesprek wordt het door de psycholoog opgestelde behandelplan besproken en geaccordeerd. Voor de cliënt is zijn/haar psycholoog het eerste aanspreekpunt [B] Wilt u de kosten declareren bij uw zorgverzekeraar? \* Heeft u een verwijsbrief van de huisarts voor de basis GGZ? \* Gecheckt wordt of de inhoud van de verwijsbrief voldoet aan de regels. \* U wordt verzocht bij de intake de verwijsbrief van de huisarts en het pasje van de zorgverzekeraar mee te nemen. \* U wordt geïnformeerd dat als de verwijzing correct is, de behandeling vergoed wordt. U wordt om een voorschot van € 50 verzocht na de intake. \* U wordt verzocht een inschrijfformulier in te vullen en de vragenlijst SQ-48. \* Er wordt een afspraak met u gemaakt op een voor u geschikt tijdstip met de psycholoog van uw voorkeur of de psycholoog die het beste lijkt te passen op uw problematiek of wens. Introductiegesprek \* De intake bestaat uit een kort (15 á 30 minuten) introductiegesprek over de praktische gang van zaken en de regels & procedures bij PTG. De ingevulde lijsten en verwijsbrief worden gecheckt. \* De regels van privacy worden besproken en een privacyverklaring wordt voorgelegd en getekend. \* Na dit introductiegesprek kan een cliënt om voor haar/hem moverende redenen zonder kosten afzien van het verdere behandeltraject. Intakegesprek psycholoog (45 minuten) \* Problematiek en behandelvorm wordt besproken alsmede de wens dan wel de doelstelling van de cliënt. \* Het resultaat van de vragenlijst SQ-48 wordt besproken \* Er wordt gecheckt of er een 'klik' is tussen cliënt en behandelaar \* De psycholoog maakt een verslag van intake. Het tweede gesprek (Indien van toepassing. Het resultaat van de intake wordt vooraf besproken door de psycholoog met de regiebehandelaar.) \* De regiebehandelaar stelt een concept behandelplan op op grond van voorhanden informatie, de diagnose en de zorgzwaartevraag . \* In het tweede gesprek bespreekt de

regiebehandelaar met de cliënt de intake en het conceptbehandelplan. Indien de cliënt accoord is, wordt het behandelplan vastgesteld. De regiebehandelaar is het aanspreekpunt voor de cliënt.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: drs.J.L.H. Mostertman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

drs. R.F.H. de Vries MA & mw. drs. J. Hollander bij intake. drs. R.F.H. de Vries MA - verwerking van SQ 48.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: drs. J.L.H. Mostertman.

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: drs. J.L.H. Mostertman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

14 e. Communicatie Eerste voorlichting tijdens de telefonische aanmelding. Voor de intake van de psycholoog wordt in een introductiegesprek de cliënt geïnformeerd over procedure, administratieve en financiële verplichtingen en over verantwoordelijkheden en communicatie. Op grond van de

intake wordt samen met de cliënt het behandelplan vastgesteld. In iedere sessie wordt samen met cliënt teruggekeken naar de geformuleerde doelstelling. Indien nodig wordt i.o.m. de cliënt de behandeling bijgesteld, afgeschaald (terugverwijzing huisarts) of opgeschaald (doorverwijzing S-GGZ via de huisarts) Eindevaluatie met de cliënt Terugkoppeling van de ROM (SQ48) score begin / eind

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking behandelplan, continue Evaluatie aan het einde van de behandeling ROM (SQ48) begin en einde traject

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ieder gesprek/behandelssie en aan het eind van de behandeling

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens het eindgesprek Na verloop van tijd kan men het evaluatieformulier invullen op de website [www.ptg.nl](http://www.ptg.nl)

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: JLH Mostertman

Plaats: Groningen

Datum: 24 oktober 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja